



ÚRAD PRIEMYSELNÉHO VLASTNÍCTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**Zákazka podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene  
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)**

**Základné údaje pre poskytnutie informácie**

**Identifikačné údaje verejného obstarávateľa:**

Názov: Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky  
Adresa: Švermova 43, 974 04 Banská Bystrica  
Krajina: Slovenská republika  
Internetová adresa (URL): [www.indprop.gov.sk](http://www.indprop.gov.sk)  
Kontaktné miesto: Švermova 43, 974 04 Banská Bystrica  
Kontaktná osoba: Ing. Lúbia Gajdošová  
Telefón: +421 48 4300130  
E-mail: [lubica.gajdosova@indprop.gov.sk](mailto:lubica.gajdosova@indprop.gov.sk)

**Predmet zákazky:**

**„Upratovacie a čistiace služby v budove ÚPV SR“**

**Opis predmetu zákazky:**

Špecifikácia predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ požaduje vykonať upratovacie a čistiace služby v termíne od **13.8.2019 do 12.8.2020**  
V zmysle návrhu Zmluvy o zabezpečení upratovacích služieb v prílohe tejto výzvy. Zmluva tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto výzvy.

**Technická špecifikácia zákazky:**

Technická špecifikácia predmetu zmluvy:

Podlahová plocha – kancelárie – umývanie	170,70 m <sup>2</sup>
Podlahová plocha – kancelárie – (vrátane zasadacích miestností) – vysávanie	4075,50 m <sup>2</sup>
Podlahová plocha – chodby, schodiská, WC, kuchynky – umývanie	2307,90 m <sup>2</sup>
Podlahová plocha – jedáleň - umývanie	194,00m <sup>2</sup>
Podlahová plocha – zubná ambulancia – umývanie	69,60 m <sup>2</sup>
Podlahová plocha – kongresová sála – vysávanie	136,10 m <sup>2</sup>

Podlahová plocha – archív – suterén – umývanie	902,60 m2
Podlahová plocha – špecializovaný archív 1 poschodie – umývanie	216,50 m2
Počet okien	647 ks
Počet balkónových dverí	1 ks
Počet vstupných dverí do budovy	3 ks
Počet kuchyniek	17 ks
Počet WC mís	30 ks
Počet pisoárov	12 ks
Počet sprchovacích kútov	3 ks

## Špecifikácia upratovacích služieb a čistiacich prác

### Kancelárie a zasadacie miestnosti

#### Denné práce (5x týždenne)

1. vyprázdenie odpadových košov, výmena sáčkov v košoch,
2. umytie umývadiel v kanceláriách,
3. odstránenie z dverí stôp po odtlačkoch,
4. umytie podláh v serverovni, v kanceláriách informatiky, v zubnej ambulancii,

#### Týždenné práce (1x týždenne)

1. pracovné stoly, odkladacie stoly a ostatný nábytok utrieť od prachu a pretrieť vhodným leštiacim prostriedkom,
2. vysávanie kobercových povrchov v kanceláriách, zasadacích miestnostiach a v kongresovej sále

#### Mesačné práce (1x mesačne)

1. bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť od prachu a napustiť vhodným leštiacim prostriedkom,
2. očistiť vypínače svetla, el. zásuvky,
3. dvere, zárubne, kľučky a kovanie - kompletne vyčistiť,

### Chodby, spoločné priestory, kuchynky, sociálne zariadenia, archívy

#### Denné práce (5x týždenne)

1. umytie sociálnych zariadení, (WC mís, pisoárov, umývadiel, zrkadiel a podláh),
2. umytie kuchyniek (drezu, batérie, pracovnej dosky na kuchynskej linke, obkladu a podlahy),
3. vysýpanie odpadkových košov,
4. umytie podláh bez kobercov (na chodbách a schodiskách, jedálne),
5. umytie podláh osobných výťahov,

#### Týždenné práce (1x týždenne)

1. umytie všetkých vstupných dverí do budovy,
2. utretie zábradlia na schodiskách a umytie a vyleštenie presklených plôch na schodiskách,
3. umytie obkladov stien v sociálnych zariadeniach,
4. umytie chladničiek a kuchynských liniek z vonkajších strán,
5. umytie stien a dverí osobných výťahov,
6. čistenie priestorov od pavučín,

7. umytie interiérových dverí a kľučiek a ošetrovanie dverí vhodným prostriedkom,
8. umytie vykurovacích telies,

### **Mesačné práce (1x mesačne)**

1. umytie podláh a sociálnych zariadení v priestoroch archívu v suteréne a špecializovaného archívu na 1.poschodí

### **Ročné práce (1x ročne)**

1. umytie okien a žalúzií,
2. tepovanie kobercov a čalúneného nábytku
3. strojové čistenie a leštenie podlahy vo vstupných priestoroch budovy

### **Ostatné požiadavky:**

Minimálny počet zamestnancov 8

Pracovný čas výkonu práce : od 15:00 hod do 19:00 hod

Predloženie jednej referencie výkonu podobnej činnosti za obdobie posledných troch rokov minimálne v objeme 60% z hodnoty zákazky

Ostatné podmienky v zmysle návrhu priloženej Zmluvy o zabezpečení upratovacích služieb.

**Miesto dodania zákazky:** Úrad priemyselného vlastníctva SR, Švermova 43, 974 04 Banská Bystrica

### **Odborný garant:**

Ing., Iveta Zvaríková, e-mail: iveta.zvarikova@indprop.gov.sk, tel048/4300308

### **Zdroje financovania:**

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky.

### **Predpokladaná hodnota zákazky:**

**44 548,95 Eur bez DPH**

**Kritérium na hodnotenie ponúk:** najnižšia cena v eur s DPH

### **Obsah ponuky:**

1. Cena za predmet zákazky v eur bez DPH a v eur s DPH.
2. Doklad o oprávnení poskytovať službu (kópia originálu alebo úradne overenej fotokópie).
3. Čestné prehlásenie o tom, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
4. Akceptácia zmluvných podmienok navrhovaných v zmluve.
5. Referencia výkonu podobnej činnosti za obdobie posledných 3 rokov minimálne v objeme 60% z hodnoty zákazky v počte 1 ks

**Miesto, lehota a podmienky na predloženie cenovej ponuky:**

Cenové ponuky zasielať buď elektronicky, alebo doručiť na adresu ÚPV SR, Švermova 43, 974 04 Banská Bystrica s označením „NEOTVÁRAĽ" - „VO – Upratovacie a čistiace služby“

Kontaktná e-mailová adresa: [lubica.gajdosova@indprop.gov.sk](mailto:lubica.gajdosova@indprop.gov.sk)

Lehota na predloženie cenovej ponuky uplynie dňa: **31.7.2019 o 13,00 hod.**

**Druh zákazky/typ zmluvy:**

Výsledkom postupu vo verejnom obstarávaní bude podpísanie Zmluvy o zabezpečení upratovacích služieb v prílohe.

V Banskej Bystrici, 25.7.2019